

INFORMACJE DLA PACJENTÓW

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej **należy złożyć wniosek o wydanie dokumentacji medycznej.**
- Wnioski można pobrać:
 - na oddziałach, w sekretariatach medycznych
 - w pracowniach
 - w poradniach
 - w Archiwum
 - w Sekcji Statystyki
 - w punkcie informacyjnym szpitala
 - na stronie internetowej szpitala <http://www.szpital-zdroje.szczecin.pl>
- Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej może złożyć pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, lub osoba upoważniona przez niego na piśmie.
- **WNIOSKI NALEŻY SKŁADAĆ W ARCHIWUM SZPITALA (PAWILON 5, PARTER) OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 9:00-14:00.**
- W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej z ośrodków zewnętrznych SPS ZOZ „Zdroje”, tj.
 - Centrum Psychiatryczne, ul. Żołnierska 55,
 - Szpital, ul. Św. Wojciecha 7,
 - Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 14,
 - Poradnia Specjalistyczna, ul. Słowackiego 19,należy udać się do właściwej filii SPS ZOZ „Zdroje”.
- W celu uzyskania wyników badań diagnostycznych utrwalonych na kliszach, należy zgłosić się do Pracowni RTG celem złożenia wniosku o wydanie wyników badań diagnostycznych, na podstawie którego zostaną one wydane za pokwitowaniem z zastrzeżeniem ich zwrotu po wykorzystaniu.
- **DOKUMENTACJA WYDAWANA JEST NIE PÓŹNIEJ NIŻ W TERMINIE 14 DNI OD DATY ZŁOŻENIA WNIOSKU PRZEZ PACJENTA.**

- **WYDANIE DOKUMENTACJI NASTĘPUJE ZA POTWIERDZENIEM TOŻSAMOŚCI WNIOSKODAWCY DOWODEM OSOBISTYM LUB INNYM DOKUMENTEM URZĘDOWYM ZE ZDJĘCIEM.**
- Do wniosku należy dołączyć upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej (do pobrania razem z wnioskiem), w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
- **ZA WYKONANIE ODPISU, WYCIĄGU LUB KOPII DOKUMENTACJI POBIERANA JEST OPLATA** - zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2011 Dyrektora SPS ZOZ „Zdroje”, tj.
 - za wykonanie jednej strony wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – **6,88 zł**
 - za wykonanie jednej strony kserokopii dokumentacji medycznej – **0,69 zł**
 - za wykonanie jednej strony kserokopii dokumentacji innej niż medyczna – **0,69 zł**
 - za wykonanie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – **6,88 zł**
- W przypadku nie odebrania zleconej do kopiowania dokumentacji medycznej wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów sporządzonej kopii i wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu osoby uprawnionej do otrzymania faktury.