SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

§ 1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w rodzaju:
……
…… na rzecz Udzielającego zamówienie w …….

§ 2. 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie medyczne oraz uwzględniając aktualny postęp w zakresie medycyny i zasady etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania objętych umową świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym przez pielęgniarkę koordynującą harmonogramem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie wykonywanej umowy uwzględniać wskazania pielęgniarki koordynującej dotyczące aspektów organizacji świadczenia usług i w tym zakresie traktować pielęgniarkę koordynującą jako przedstawiciela Udzielającego zamówienia.

§ 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się między innymi do przestrzegania:
a) przepisów regulujących prawa i obowiązki pacjentów,
b) przepisów regulujących standardy udzielania świadczeń medycznych, w tym obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
c) wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Udzielającego zamówienia w zakresie sposobu zgłaszania i rejestracji pacjentów oraz organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych,
d) ustalonego u Udzielającego zamówienia porządku czynności, przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz standardów, procedur, zapisów i instrukcji,
e) zachowania bezpieczeństwa informacji, a w szczególności ochrony przed zniszczeniem, ujawnieniem, nieuprawnioną modyfikacją informacji przechowywanych oraz przetwarzanych u Udzielającego zamówienia.

§ 4. 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy współpracować z personelem Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń określonych umową również w innych jednostkach Udzielającego zamówienia na podstawie wskazania lekarza kierującego oddziałem.

§ 5. 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne świadectwo zdrowia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych i utrzymywać je przez cały okres wykonywania świadczeń. W przypadku dezaktualizacji świadectwa zdrowia przedłożonego do oferty Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii aktualnego świadectwa zdrowia.

§ 6. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać znajomość przepisów i zasad bhp niezbędną dla wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz zobowiązuje się do:
a) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp ,
b) dbania o należyty stan używanego sprzętu i urządzeń,
c) stosowania z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, własnej odzieży i obuwia roboczego,
d) niezwłocznego powiadamiania Udzielającego zamówienia o zauważonych zagrożeniach życia lub zdrowia.

§ 7. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał zamówienie w ramach odpowiednio zarejestrowanej pozarolniczej działalności gospodarczej samodzielnie rozliczając się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Realizacja zamówienia nie ogranicza Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń w ramach działalności gospodarczej na rzecz innych podmiotów z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

(Dz.U.08.164.1027 z póź. zm.).

§ 8. 1. Przyjmujący zamówienie powiadamia na piśmie pielęgniarkę koordynującą lub w razie jej nieobecności jej zastępcę o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń, w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną przerwą, wskazując przewidywany okres jej trwania, także sposób zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń w tym czasie.
3. Przerwa w udzielaniu świadczeń, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody pielęgniarki koordynującej lub w razie jej nieobecności jej zastępcy udzielonej na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia. Za równoważne z wskazaną zgodą uznaje się sporządzenie przez pielęgniarki koordynującej lub w razie jej nieobecności jej zastępcę harmonogramu udzielania świadczeń uwzględniającego planowaną przerwę.
4. W przypadkach losowych uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie wykonywanie umowy niezwłocznie podejmuje czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, powiadamiając jednocześnie pielęgniarkę koordynującą lub w razie jego nieobecności zastępcę pielęgniarki koordynującej o tym zdarzeniu i podjętych czynnościach.

§ 9. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia i innych uprawnionych organów i osób, w szczególności w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 10. 1. Przyjmujący zamówienie w razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po jego stronie odpowiada względem Udzielającego zamówienie w drodze określonego w § 11 systemu kar umownych.
2. Wysokość kary umownej ustala Udzielający zamówienia z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Udzielający zamówienia określa każdorazowo wysokość kary umownej oraz termin zapłaty, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wezwania.
4. W razie bezskutecznego upływu oznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 3, Udzielający zamówienia ma prawo potrącania kar umownych wraz z ustawowymi odsetkami z przysługujących Przyjmującemu zamówienie.

§ 11. 1. W przypadku niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, wysokość kary umownej wynosi:
1) do 2 % kwoty zobowiązania wynikającego z całej umowy (zwanej dalej : „podstawą kary”) za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:
   a) udaremniania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienie lub inne uprawnione podmioty,
   b) pobierania nienależnych opłat od pacjentów,
   c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
2) do 2 % podstawy kary, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
   a) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia określił wysokość płatności;
3) do 1 % podstawy kary w przypadku:
   a) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej, w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
   b) udzielania świadczeń w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub umowie,

2. Kary umowne, nałożone przez Udzielającego zamówienia, podlegają kumulacji, przy czym:
1) łączna kwota kar umownych nałożonych w toku jednego postępowania kontrolnego nie może przekraczać 3 % podstawy kary;
2) łączna kwota kar umownych nałożonych w okresie obowiązywania umowy nie może przekraczać 4 % podstawy kary.

3. W przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż rok kumulacja, o której mowa w ust. 2, dotyczy kwoty zobowiązania wynikającego z umowy za rok, w którym stwierdzono naruszenia podlegające karze.
4. Udzielający zamówienie zachowuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach

ogólnych.
5. Przyjmujący zamówienia przyjmuje solidarną z Udzielającym zamówienia odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy względem podmiotów trzecich.
6. W sytuacjach, w których pomimo naruszeń umowy wskazanych w ust. 1 Udzielający zamówienia nie doznał szkody, w tym zwłaszcza nie doszło do wymierzenia Udzielającemu zamówienia kary umownej Udzielający zamówienia nie wymierzy kary określonej w ust. 1 Przyjmującemu zamówienie.

§ 12. W przypadku negatywnego zweryfikowania przez Udzielającego zamówienia lub inne uprawnione organy świadczeń realizowanych przez Przyjmującego zamówienie spowodowanego niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, Udzielający zamówienia, ma prawo do skorygowania wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za okres, którego dotyczą te okoliczności o odpowiednią liczbę nie uznanych świadczeń, według swego wyboru potrącając nienależnie pobraną kwotę z przekazywanych na bieżąco środków lub żądając ich zwrotu. Korekta wynagrodzenia nie uchybia roszczeniom odszkodowawczym Udzielającego zamówienia, ani prawu Udzielającego zamówienia do naliczenia kar umownych.

§ 13. O zaistnieniu okoliczności stanowiących przeszkodę w wykonaniu umowy Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienie. Zawiadomienie zawiera szczegółowy opis przeszkody.

§ 14. 1. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w części albo w całości bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń;
2) dopuszczenia do naruszenia przepisu art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.08.164.1027 z póź. zm.).
3) dopuszczenia do udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
4) dopuszczenia do udzielania świadczeń w sposób i w warunkach istotnie nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi lub umowie z Przyjmującym zamówienie;
5) nieprzewidzianej przerwy w udzielaniu świadczeń trwającej ponad 30 dni uniemożliwiającej Udzielającemu zamówienie wywiązanie się z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec pacjentów i podmiotów zewnętrznych;
6) przedstawiania przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących podstawą do dokonania przez Udzielającego zamówienia rozliczeń z podmiotami zewnętrznymi, zatrudnionym personelem jak i samym Przyjmującym zamówienie, powodującego powstanie po stronie Udzielającego zamówienie szkody,
7) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, które mały istotny wpływ na zawarcie umowy w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy;
8) udaremnienia przewidzianej umową lub ustawą kontroli;
9) niewykonania przez Przyjmującego zamówienie zaleceń pokontrolnych, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
10) rażącego naruszenia innych istotnych obowiązków Przyjmującego zamówienie

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku pojawienia się trudnych do zażegnania personalnych sytuacji w miejscu udzielania świadczeń dotyczących osoby Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w części albo w całości za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
1) nieprzewidzianej przerwy w udzielaniu świadczeń trwającej do 30 dni uniemożliwiającej

Udzielającemu zamówienie wywiązanie się z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec pacjentów i podmiotów zewnętrznych;
2) nieprzedstawienia na wezwane Udzielającego zamówienie w terminie przez niego wskazanym, ale nie krótszym niż 7 dni aktualnych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i spełnianie innych wymagań przewidzianych umową,
3) zaistnienia zmian organizacyjnych po stronie Udzielającego zamówienie mających istotny wpływ na warunki realizacji umowy,
4. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niedokonania przez Udzielającego zamówienia płatności co najmniej za dwa kolejne okresy rozliczeniowe udzielania świadczeń

§ 15. W czasie trwania umowy, a także po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych, co do których Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania ich w poufności (np. informacje stanowiące własność intelektualną podmiotów prowadzących badania kliniczne), chyba że ich ujawnienie przewidują wyraźnie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 16. Umowa wygasa:
1) w przypadku ustania bytu prawnego lub śmierci Przyjmującego zamówienie;
2) w przypadku zaistnienia okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 17. 1. Najpóźniej 14 dni od dnia wygaśnięcia albo rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienia lub wytworzoną w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, bez względu na to, na jakich nośnikach została utrwalona.
2. Czynność o której mowa w ust. 1 winna zostać udokumentowana stosownym protokółem oraz zawierać oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że przekazana dokumentacja jest kompletna.

§ 18.1. Oświadczenia Udzielającego zamówienia wymagające doręczenia Przyjmującemu zamówienie na piśmie są skuteczne, jeżeli zostaną dokonane listem poleconym na adres Przyjmujący zamówienie lub wskazany przez niego inny adres do doręczeń.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być doręczone w inny zwyczajowo przyjęty sposób, z zastrzeżeniem że fakt oraz data doręczenia zostaną potwierdzone podpisem odbiorcy.
3. Doręczenie jest skuteczne również, gdy Przyjmujący zamówienie nie poinformował Udzielającego zamówienia o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń.
4. Do oświadczeń Przyjmującego zamówienie na piśmie ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.